

Anleitung Reservationssystem

The screenshot shows a web-based calendar interface. At the top, there are navigation buttons: 'Kalender', 'Heute', 'Monat', 'Woche', and 'Tag'. The current date range is '30 Nov 2015 – 6 Dez 2015'. The calendar grid shows days from Monday to Sunday. The time slots range from 07:00 to 18:00. A red box highlights a reservation slot from 11:00 to 13:00 on Friday, 4.12, with the text 'Termin reservieren' above it. A blue box highlights a reservation slot from 12:00 to 13:00 on Saturday, 6.12, with the text '12:00 - 13:00 Konzert in der'. A blue box at the top left points to the left arrow navigation button with the text 'Im Kalender blättern'. A green box at the top right points to the 'Monat', 'Woche', and 'Tag' buttons with the text 'Kalenderansicht ändern'.

Termin hinzufügen

1. **Blättern** Sie zum gewünschten Termin und prüfen Sie, ob der Termin frei ist. Je nach dem wann der Termin ist, müssen Sie noch die **Kalenderansicht ändern**.
2. Klicken Sie mit der Maus in den Kalender und ziehen Sie den Termin auf, vgl. rot markierte Illustration **Termin reservieren**.
3. Füllen Sie anschließend das nachfolgende Formular möglichst vollständig aus:

Termin hinzufügen - Saal

Art des Anlasses (*)

Benutzer/Organisator (*)

Von (*)

Bis (*)

Ganztagestermin

Bühne

Unterrichtszimmer

Teeküche

Beamer

Hellraumprojektor

Klavier

Name (*)

Adresse (*)

PLZ/Ort (*)

Telefon/Mobile (*)

E-Mail (*)

Kommentar

Hinweise

- Bei Bedarf können Sie die Dauer unter *Von Bis* noch anpassen
- Wählen Sie allenfalls *weitere Räume* oder *Optionen* dazu

4. Klicken Sie zum Schluss auf *Anfrage absenden*.

Bitte beachten Sie, dass die Reservation erst im Kalender erscheint, wenn Sie bestätigt wurde.

Regelmässige Benutzungen

Für mehrere oder für regelmässige Benutzungen wenden Sie sich bitte an die Kontaktperson der Kirchgemeinde.

Kontakt / Fragen

Hauswartung
 Reto und Verena Tschanz
 Grossmattweg 4
 3114 Wichtrach
 079 757 11 02
hauswartung@kirche-wichtrach.ch